REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02102023 DEL DÍA 2 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Reunión de área bilingüismo.** Información varios y novedades mes de Agosto

No.	NOMBRES YAPELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTSENA	AUTORI ZA GRABACIÓN	FIRMAO PARTICIPACI ÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos Saavedra		X			CEAI	jcsaavedra@sena.edu.co	X	N/A	
2	Maggie Carolina Rafet			X		CEAI	mcrafet@sena.edu.co		N/A	
3	Sonia Liliana Peña			X		CEAI	slpena@sena.edu.co		N/A	
4	Alejandro Florez			X		CEAI	jflorez@sena.edu.co		N/A	
5	Carlos Andrés Gámez			X		CEAI	cagamezc@sena.edu.co		N/A	
6	José Yela			X		CEAI	jeyela@sena.edu.co		N/A	
7	Herling Asprilla		X			CEAI			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02102023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION AREA BILINGUISMO – Reunión ALISTAMIENTO equipo de bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: **2 de Octubre de 2023**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **4:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de Bilingüismo, Sede Salomia.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA-CEAI.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Condiciones generales del equipo de trabajo y actualización de procesos formativos.
- Novedades para el mes de octubre
- Alistamiento
- Varios
- Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar aspectos del proceso formativo, alistamiento, novedades y otros

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m., se inicia la reunión convocada por el Líder de Bilingüismo: Juan Carlos

Se abordan los siguientes temas en la reunión.

Inicialmente el líder de bilingüismo saluda e invita dar un parte de las condiciones tanto laborales como personales de los instructores del equipo. En general los instructores dan un parte positivo de sus condiciones individuales tanto laborales como personales. Ninguno de los instructores manifestó tener alguna novedad frente al proceso de cierre el trimestre 3 - 2023

Una vez realizado el proceso anterior, cada instructor procedió a adelantar los procesos relacionados con el alistamiento del trimestre 4 -2023.

Se inicia el trabajo utilizando los insumos del trimestre inmediatamente anterior. La instructora Sonia recomienda que cuando se compartan las guías de aprendizaje, se haga en ambos formatos, tanto Word como PDF, con la finalidad de mantener la integridad de los documentos.

Los instructores ausentes, formalizan sus excusas directamente con el Coordinador Juan Carlos Saavedra.

La instructora Sonia, menciona la importancia de que los instructores técnicos, líderes de las Fichas, realicen los reportes por inasistencia de manera oportuna.

La instructora Maggie, manifestó que aún no se le ha enviado el formato para inscripción de aprendices en el intercambio IVE SENA y el mismo comienza hoy octubre 2 2023. Se acuerda con el Coordinador que se escriba directamente a Erick Hagley.

Se hace presente el señor Rodrigo Luna, él está apoyando el proceso de novedades de juicios, hizo

énfasis en la importancia de mantener al día la actualización de juicios evaluativos. Socializó también la creación de una actualización para notificar a los instructores en caso de juicios pendientes. También manifestó la implementación del Formato Guía 13 GFPI-025 (un listado con 10 puntos a valorar) Previamente compartido por Juan Carlos vía correo institucional al equipo de instructores bilingüismo del centro y que será ocializado y Todos los instructores deberán conocer el formato pues será aplicado en actividades de revisión y/o supervisión para tomar acciones de mejora anticipando hallazgos en procesos de auditorías. En relación con el Portafolio de instructor en SUPCON, él realizará revisión previa del cargue adecuado del mismo para pago de cuentas de cobro.

Se da cierre a la reunión a las 04:00 pm, Previo reporte de cada instructor sobre el avance en las gestiones asociadas al alistamiento jornada a.m. y p.m. del día 1, recordando que mañana se atenderá a la misma hora la segunda jornada de alistamiento.

La jornada con la formadora Sandra Patricia Galíndez ueda programada para mañana en el mismo horario que estaba programada para la jornada de hoy.

La presente acta queda redactada y firmada por todos los asistentes como constancia de los acuerdos alcanzados. Enlace al site de las ACTAS

CONCLUSIONES

Se mantienen las acciones para continuar con el desarrollo del Plan de Trabajo emitido por el Coordinador

COMPROMISOS

- Continuar actualizando los Portafolios y dando continuidad al Plan de Trabajo
- Atender reunión con las formadoras.
- Envío correo Erick H. para indagar sobre inscripción de aprendices a intercambio



Students' registration form

Maggie Carolina Rafet Jaimes <mcrafet@sena.edu.co>
Mon 10/2/2023 2:52 PM
To: Eric Hagley IVEProject <iveprojectorg@gmail.com>

Hello Erick,

This is Maggie again.

I hope everything goes well.

I have read you already registered all the students, but I still haven't received any list form. Can I use the one you sent to me last time?

Anyway, my courses will star next week.

Maggie C. Rafet J.
Instructor Bilingüismo
mcrafet@sena.edu.co
314-3894013
SENA - CEAI Cali
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Informe de novedades y avances a la fecha	Todos los instructores de Bilingüismo	Octubre 02 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



